

Принято
на педагогическом совете
МКДОУ детский сад №1
Протокол № 1 от « 31 » 08 2014г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ детский сад №1
Приказ от « 01 » сентября 2014г. № 10/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательного процесса
в МКДОУ детский сад №1 п. Жигалово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, с внесением изменений от 15.05.2013г. №26;
- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 № 1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)
- Уставом МКДОУ детский сад №1 «Берёзка»
- Основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ детский сад №1 «Берёзка»
- Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи МКДОУ детский сад №1 «Берёзка»

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном

образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДООУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.

3.4. Регулярность, последовательность, повторность, систематичность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад №1 «Берёзка»

Система планирования образовательной деятельности в ДООУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование
- Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД)
- Циклограмму планирования воспитательно – образовательной работы
- Календарное планирование

4.2. Календарный план составляется на каждую неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы .

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня и содержит следующие разделы:

- планирование первой половины дня

- планирование непосредственно-образовательной деятельности (групповой, подгрупповой);
 - планирование самостоятельной деятельности детей;
 - планирование совместной деятельности педагога и детей (групповой, подгрупповой, индивидуальной);
 - планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.
- планирование самостоятельной деятельности детей;
 - планирование совместной деятельности педагога и детей (групповой, подгрупповой, индивидуальной);
 - планирование прогулки;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

4.5. Календарное планирование следует осуществлять на основе комплексно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием речи;
- работа с семьями воспитанников;
- развлечения, досуги, праздники;

4.7. Перспективный комплексно-тематический план составляется на 1 год.

4.8. Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется на 1 месяц.

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

4.11. Планирование оформляется в печатном виде (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12, должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ).

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по ВМР ежемесячно с соответствующей пометкой: «Дата проверки. Рекомендации по совершенствованию планирования образовательной деятельности».