

Принято
на педагогическом совете
МКДОУ детского сада № 1 «Берёзка»
Протокол № 1 от «31» 08 2018г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ детского сада № 1
«Берёзка»
Приказ от «31» 08 2018г. № 70-19
№ 1

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме МКДОУ детского сада
№ 1 «Берёзка» п. Жигалово**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует работу психолого-педагогического консилиума муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Берёзка» (далее - ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», «О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения» (Приложением 1 к письму Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 2000 г. № 27/901-6), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2008 г. N АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ, Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Берёзка», программно-методическими документами.
- 1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк или консилиум) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации. Это систематически действующий орган, с постоянным и временным составом участников.
- 1.4. Свою деятельность ППк осуществляет во взаимодействии с психолого-педагогической службой ДОУ, всеми звеньями воспитательно-образовательной работы и семьей.
- 1.5. ППк ДОУ создан на базе ДОУ приказом заведующего.
- 1.6. Общее руководство ППк возлагается на заведующего ДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим ДОУ.
- 1.8. ППк ДОУ в своей деятельности руководствуется уставом ДОУ, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.10. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

2. Основные задачи ППк

2.1 Основными задачами ППк ДОУ являются:

- выявление резервных возможностей развития;
- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации; - зачисление воспитанников в группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (фонетико-фонематическое и фонетическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи);
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОУ возможностей;
- выпуск (перевод) детей из групп компенсирующей направленности по окончании сроков коррекционной работы;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Организация деятельности ППк

3.1. В состав ППк входят: заведующий ДОУ, заместитель по воспитательной и методической работе, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор ФК, музыкальный руководитель, воспитатель с большим опытом работы. На заседания приглашаются воспитатели представляющие ребёнка на ППк.

3.2. В случае необходимости на заседание ППк приглашаются родители (законные представители) воспитанника.

3.3. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами ДОУ и составляет, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.4. Председателем ППк является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ДОУ.

3.5. Председатель Консилиума:

- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- при необходимости ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ППк.

3.6. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

3.7. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.8. При наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), члены ППк направляют ребёнка с отклонениями в развитии

и/или состоянии декомпенсации в сопровождении родителей в детскую поликлинику.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально или несколькими специалистами одновременно с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.10. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк и утверждается список детей, направляемых для обследования специалистами в территориальную ПМПк.

3.11. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ДОУ) осуществляется по заключению территориальной ПМПк и письменному согласию родителей (законных представителей).

3.12. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную ПМПк.

4. Ответственность ППк

4.1. ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.

5. Документация ППк ДОУ

5.1. Заседания ППк оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов ППк;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Консилиума, приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются заведующим ДОУ и председателем и секретарём Консилиума.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Протоколы хранятся в делах ДОУ три года.